

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководстве**  
**и**  
**Плане воспитательной работы классного руководителя**  
**ЧОУ «Лицей при ТГПУ им. Л.Н. Толстого»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве и плане воспитательной работы классного руководителя ЧОУ «Лицей при ТГПУ им. Л.Н. Толстого» (далее соответственно Положение, ЧОУ «Лицей при ТГПУ им. Л.Н. Толстого», Лицей, образовательная организация) регламентирует организацию деятельности классного руководителя, и разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

- Конституцией РФ,
- Конституцией и Уставами субъектов РФ, закрепляющими обязательный характер ведения процессов обучения и воспитания граждан во исполнение их конституционного права на образование,
- Семейным кодексом РФ,
- Федеральными законами № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г., № N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г., № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г.,
- Указами Президента РФ № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 7.05.2012 г., № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года» от 7.05.2018 г.,
- Распоряжением Правительства РФ № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года» от 29.05.2015 г.,
- Приказами Минобрнауки России об утверждении и введении ФГОС НОО (№ 373 от 6.10.2009 г.), ФГОС ООО (№ 1897 от 17.12.2010 г.),
- ФГОС СОО (№ 413 от 17.05.2012 г.),
- Письмом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях",
- Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Лицей при ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

1.2. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.1. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью, и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства, и возлагается на педагогического работника с его письменного согласия на выполнение дополнительного вида деятельности.

1.2. Классное руководство распределяется администрацией ЧОУ «Лицей при ТГПУ им. Л.Н. Толстого», закрепляется за работником Лицея с его согласия, исходя из интересов ЧОУ «Лицей при ТГПУ им. Л.Н. Толстого» с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.3. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в Лицее, устанавливаются ежемесячные выплаты.

1.4. Размеры выплат за классное руководство устанавливается нормативным правовым актом Лицея из средств приносящей доход деятельности.

1.5. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание и социализацию ребенка в классном ученическом коллективе, в современном мире и обществе. Классный руководитель – профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе общеобразовательного учреждения. Классный руководитель – педагог, создающий условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Лицея (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), трудовым договором.

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Лицея, органами лицейского и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), классным родительским комитетом, учителями-предметниками.

## **2. Приоритетные задачи и цели деятельности классного руководителя**

2.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Лицея, иных локальных нормативных актов, настоящего Положения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательной организации, и ситуации в коллективе класса.

2.2. Приоритетные задачи деятельности педагогических работников, связанной с классным руководством.

2.2.1. Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

– Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

– Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

– Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

– Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

– Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.2.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

– Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

– Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;

– Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

– Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

– Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в классном и лицейском коллективе, а в дальнейшем в обществе.

### **3. Функции классного руководителя**

К функциям педагогического работника в рамках организации деятельности по осуществлению классного руководства относятся:

3.1. Личностно ориентированная функция по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

– содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.2. Функция по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.3. Осуществление воспитательной функции во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;

– регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

– координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

– содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

– взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

– взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

– взаимодействие с психолого-педагогическими кафедрами ФГБОУ ВО ТГПУ им. Л.Н. Толстого по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

– взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

– взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

– взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

– взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

– участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

– участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

– участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

1) классный журнал (в электронной версии Дневник.ру) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;

2) План работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого устанавливаются данным Положением. В целях недопущения избыточной отчётности педагогических работников руководителям общеобразовательных организаций необходимо руководствоваться подразделом "Классное руководство" раздела VIII приложения к письму Минобрнауки России от 21 марта 2017 г. N 08-554 "О принятии мер по устранению избыточной отчётности".

#### **4. Права и обязанности классного руководителя**

4.1. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник вправе самостоятельно выбирать формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

– индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

– групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

– коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

4.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

– самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

– вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

– самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

– использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с классом;

– получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления образовательной организации для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

#### 4.3. Классный руководитель обязуется:

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников, осуществлять изучение личности учащихся, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;

- организовывать учебно-воспитательный процесс в классе, вовлекать учащихся в систематическую деятельность классного и лицейского коллективов, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и лицее, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания;

- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы, проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием учащихся, в том числе с помощью электронных форм, по требованию администрации Лицея предоставлять статистическую информацию по своему классу;

- оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций, создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого учащегося, осуществлять профориентационную работу с учащимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору ими дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов;

- организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся;

- вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);

- пропагандировать здоровый образ жизни как составляющую гражданско-патриотического воспитания;

- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;

- осуществлять управление деятельностью классного родительского комитета;

- контролировать посещение учебных занятий учащимися своего класса;



- координировать работу учителей-предметников, работающих в классе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;
- планировать свою деятельность по классному руководству; План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы Лицея;
- регулярно проводить классные часы и другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом;
- вести документацию по классу (личные дела учащихся, электронный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, характеристики (по требованию), разработки воспитательных мероприятий и т.д.);
- повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий, участвовать в работе педагогических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим), вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения школьных и внешкольных мероприятий, выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности, отвечать за пожарную безопасность в закреплённой за классом аудитории, изучать с учащимися правила по охране и безопасности труда, обеспечивать их соблюдение при проведении учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять организацию участия учащихся класса в олимпиадных и конкурсных мероприятиях согласно плану проведения таких мероприятий на текущий учебный год, содействовать получению дополнительного образования учащихся через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в Лицее;
- информировать администрацию школы о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.

## **5. Требования к плану воспитательной работы классного руководителя**

5.1. План воспитательной работы (далее План) составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и на основе общешкольного плана школы.

5.2. Структура плана воспитательной работы.

- 1) *Титульный лист;*
- 2) *Содержание плана воспитательной работы состоит из аналитической части и выводов.*

а) Аналитическая часть данного документа включает анализ воспитательной работы за прошедший учебный год и характеристику класса.

План анализа воспитательной работы классного руководителя за предыдущий год:

- анализ эффективности планирования воспитательной работы в прошедшем учебном году: приоритетные воспитательные задачи года, целесообразность их постановки; соответствие поставленных задач актуальным направлениям формирования личности в данном возрастном периоде; правильность выбора основных направлений воспитательной деятельности, содержания, форм работы, средств педагогического влияния, приемов включения учащихся в деятельность и общение; необходимость корректировки воспитательных целей; причина корректировки; результаты решения поставленных задач; расхождение целей и реальных результатов, их причины (если таковые имеются);

– анализ развития коллектива класса: степень сформированной и уровень сплоченности коллектива; традиции класса (при наличии); особенности общения в классном коллективе: характер взаимоотношений учащихся; взаимоотношения мальчиков и девочек; развитие коммуникативных умений, нравственных отношений; развитие духа товарищества, взаимопонимания; особенности общественного мнения класса и его влияние на ценностные ориентации учащихся; преобладающее отношение учащихся к учителям, к лицу; доминирующий эмоциональный настрой учащихся класса; негативные явления, замеченные в жизни коллектива (если таковые замечены); наличие конфликтов, их разрешение (при наличии); степень вовлечения учащихся в жизнедеятельность класса, уровень их включенности в процесс планирования, организация и анализ совместной деятельности; развитие общественной активности учащихся (их инициативность, организованности, самостоятельность в деятельности); уровень развития коллективной творческой деятельности в классе;

– анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности лица: участие учащихся в работе творческих объединений; участие учащихся класса в общелицейских мероприятиях, основные мотивы участия; степень вовлеченности и заинтересованности учащихся в жизнедеятельности лица; активность и результативность участия членов классного коллектива в лицейских делах;

– анализ развития учащихся класса: степень развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся в интеллектуальной, художественной, спортивно-оздоровительной и других видах деятельности; вовлечение учеников в значимую для него деятельность; уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость; наиболее яркие проявления индивидуальных особенностей учащихся класса; влияние на развитие личности учащихся, на формирование их качеств, творческих дарований и физических способностей их ближайшего социального окружения (родителей, сверстников) и занятий в кружках, секциях и других объединениях; изменения состава класса, произошедшее в течении года; индивидуальные особенности «новеньких» учащихся, их адаптация интеграция в классном коллективе; индивидуальные особенности учащихся группы риска, их потребности, ведущие мотивы поступков; влияние на них ближайшего социального окружения; наиболее эффективные приемы работы с ними; задачи воспитания и коррекции поведения этих учащихся;

– анализ организации и эффективности воспитательного процесса в классе: использованные формы воспитательной работы; сочетания общих, групповых и индивидуальных форм работы; соответствие форм работы интересам, запросам и потребностям личности; методы воспитательного воздействия, формы работы и средства педагогического влияния, наиболее положительно повлиявшее на развитие личности учащихся (нравственное становление учащихся, формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, развитие познавательных интересов, формирование здорового образа жизни и т.д.); мероприятия и коллективные творческие дела, проведенные в прошедшем году, способствовавшие сплочению классного коллектива;

*б) выводы:* достижения классного коллектива за прошедший год; накопленный положительный опыт; нереализованные возможности и неиспользованные резервы; перспективные цели и ведущие задачи; приоритетные направления воспитательной работы в новом году.

3) *Пояснительная записка с указанием цели, задач, содержания и форм работы с классом.*

4) *Характеристика классного коллектива.*

*В характеристике классного коллектива на начало года должно быть отражено:*

*общие сведения о классном коллективе; история его формирования* (количество учащихся, из них мальчиков, девочек, изменения состава класса, произошедшие в течение года, слияния с другими классами, смена классного руководителя, общая характеристика семей учащихся); *содержание и характер учебной деятельности* (общая характеристика успеваемости, дисциплины, интеллектуальный уровень, работоспособность класса, необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных учеников; их реакция на требования к ним классного руководителя, класса, взаимопомощь, дисциплина на уроках; нарушители, причины нарушений, отрицательные моменты в учебной работе, пропуски уроков); *жизнь класса вне учебных занятий* (интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям, хобби учащихся, отношение к общественным делам; участие класса в общешкольной и общеклассной жизни, наличие пассивных учащихся, работа временных творческих групп, проявление сознательной дисциплины; организованность класса); *руководство классным коллективом и его организация* (актив класса, принципы формирования, его работа, характеристика активистов, наличие неформальных лидеров); *взаимоотношения внутри коллектива* (степень сплоченности, проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики, особенности поведения в конфликтных ситуациях, особенности взаимоотношений между одноклассниками); *общие выводы* (специфические черты коллектива, характер общего эмоционального климата в коллективе; удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью класса, определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления).

5) *Основные направления деятельности классного руководителя.*

6) *Тематический план работы на учебный год.*

7) *График воспитательной работы класса.*

8) *График классных часов.*

9) *График родительских собраний.*

10) *Индивидуальная работа с учащимися и родителями.*

11) *Социальный паспорт класса.*

## **6. Утверждение Плана воспитательной работы классного руководителя и контроль его исполнения**

6.1. План воспитательной работы разрабатывается ежегодно, и предоставляется педагогическим работником, осуществляющим классное руководство, в начале учебного года, его выполнение является обязательным.

6.2. Проверку Плана на предмет его соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляет методист по учебно-воспитательной работе.

6.3. План принимается ежегодно в начале учебного года на Педагогическом совете Лицея, и утверждается Приказом директора Лицея.

6.4. Контроль за выполнением Плана воспитательной работы возлагается на методиста по учебно-воспитательной работе.

6.5. Ответственность за выполнение Плана воспитательной работы возлагается на педагогического работника, осуществляющего классное руководство.

6.6. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы, и отчитывается о выполнении плана методисту по учебно-воспитательной работе.

6.7. Отчет о выполнении плана работы классных руководителей заслушивается на педагогическом совете Лицея.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Лицея, и утверждается приказом директора Лицея.

7.2. Лицей имеет право дополнять и изменять отдельные пункты Положения, если это не противоречит действующему законодательству. Изменения принимаются на заседании педагогического совета Лицея, и оформляются в форме отдельного документа, который подписывается директором Лицея.

7.3. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения уставных документов или изменение действующего законодательства.

7.4. Приложения.

Приложение 1. Тематический план работы на \_\_\_\_\_ учебный год.

Приложение 2. График воспитательной работы класса

Приложение 3. График классных часов

Приложение 4. График проведения родительских собраний

Приложение 5. Индивидуальная работа с учащимися

Приложение 6. Индивидуальная работа с родителями

Приложение 7. Социальный паспорт класса

Приложение 1.

Тематический план работы на \_\_\_\_\_ учебный год

Направление деятельности	Сроки
<b>Работа с учащимися</b>	
<b>1. Мероприятия гражданско-патриотического, нравственного, художественно-эстетического, познавательного характера; работа с активом класса</b>	
<b>2. Мероприятия спортивно-оздоровительного характера</b>	
<b>3. Участие в общественно-полезном труде, самообслуживание</b>	
<b>4. Классные часы и индивидуальная работа с учащимися</b>	
<b>Работа с родителями</b>	
<b>Организационная деятельность</b>	
<b>Работа с документацией</b>	

Приложение 2.

**График воспитательной работы класса  
СЕНТЯБРЬ \*(и далее на каждый месяц)**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	
Нравственно-эстетическое воспитание	
Трудовое воспитание	
Семейное воспитание	
Самоуправление в школе и в классе	
Экологическое воспитание	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	
Правовое воспитание	

Приложение 3.

**График классных часов**

<b>№</b>	<b>Тема</b>
<b>Сентябрь</b>	
1.	
2.	
3.	
<b>Октябрь</b>	
4.	
5.	
6.	
<b>Ноябрь</b>	
7.	
8.	
9.	
<b>Декабрь</b>	
10.	
11.	
12.	
<b>Январь</b>	
13.	
14.	
<b>Февраль</b>	
15.	
16.	
<b>Март</b>	
17.	
18.	
19.	
<b>Апрель</b>	
20.	
21.	
22.	
<b>Май</b>	
23.	
24.	

*Приложение 4.*

**График проведения родительских собраний**

<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>







Приложение 7.

**Социальный паспорт класса**

**Класс** \_\_\_\_\_

**ФИО/телефон классного руководителя** \_\_\_\_\_

**Кол-во учащихся** \_\_\_\_\_

**Кол-во мальчиков** \_\_\_\_\_

**Кол-во девочек** \_\_\_\_\_

**Кол-во инвалидов** \_\_\_\_\_

№ п/п профили	ФИО /телефон /эл.почта/ языки	Дата/ место рождения	Паспорт	Полис, наличие мед.карты, прививочного сертификата	СНИЛС	Адрес/ЦО, из которого прибыл	Примечания/данные родителей (телефон, эл.почта)