

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
Частное общеобразовательное учреждение
«Лицей при ТГПУ им. Л. Н. Толстого»
(ЧОУ «Лицей при ТГПУ им. Л. Н. Толстого», ЧОУ ЛТГПУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДМЕТУ:

Информационные технологии
(9 класс)

Программа подготовлена:
учителем
Лазаревой М.Н.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Частного общеобразовательного
учреждения «Лицей при ТГПУ им. Л. Н. Толстого»
И.В. Шеханина

Рабочая программа по предмету «ИТ»
продолжена на 2021-2022 уч. год
Протокол педсовета № 1 от «26» 08 2021 г.



Тула,
2019

Рабочая программа курсов углубленного изучения отдельных дисциплин и предметов (курсов интенсивной подготовки к поступлению в вузы)		
по дисциплине	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		
Статус документа		
Рабочая программа по	ИТ	является авторской разработкой
	(наименование предмета)	
ФИО разработчика/ разработчиков		
Лазарева Марина Николаевна		
Рабочая программа определяет содержание тем, дает распределение часов в соответствии с учебным планом дополнительной образовательной программы, определяет примерный перечень практических работ. Объем часов, отводимый на изучение конкретных тем и разделов, может быть откорректирован (расширен или сужен).		
Основные функции рабочей программы:		
<u>Информационно-методическая</u> функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся средствами данной дисциплины дополнительной образовательной программы.		
<u>Организационно-планирующая</u> функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения аттестации учащихся.		
Структура документа		
Рабочая программа включает следующие разделы: пояснительную записку; тематическое планирование с примерным распределением учебных часов по разделам курса и последовательность разделов; требования к уровню подготовки учащихся, критерии оценки, методическое обеспечение.		
Рабочая программа может быть пролонгирована на последующий учебный год на основании решения Педагогического совета и приказа директора лицея		
Общая характеристика учебного предмета		
Информатика – отнюдь не только «чистая наука». У нее, безусловно, имеется научное ядро, но важная особенность информатики – широчайшие приложения, охватывающие почти все виды человеческой деятельности: производство, управление, науку, образование, проектные разработки, торговлю, финансовую сферу, медицину, криминалистику, охрану окружающей среды и др. И, может быть, главное из них - совершенствование социального управления на основе новых информационных технологий.		
Объектом приложений информатики являются самые различные науки и области практической деятельности, для которых она стала непрерывным источником самых современных технологий, называемых часто « информационные технологии » (ИТ). Многообразные информационные технологии, функционирующие в разных видах человеческой деятельности (управлении производственным процессом, проектировании, финансовых операциях, образовании и т.п.), имея общие черты, в то же время существенно различаются между собой.		
Информационная технология является наиболее важной составляющей процесса использования информационных ресурсов обществ. Информация является одним из ценнейших ресурсов, как нефть, газ, полезные ископаемые и др., а значит, процесс ее переработки по аналогии с процессами переработки материальных ресурсов можно воспринимать как технологию. Тогда справедливо следующее определение: Информационная технология – процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).		
Цель информационной технологии – производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия.		

<p>В информационном обществе главным ресурсом является информация, именно на основе владения информацией о самых различных процессах и явлениях можно эффективно и оптимально строить любую деятельность. Большая часть населения в информационном обществе занята в сфере обработки информации или используют информационные технологии в повседневной производственной деятельности. Этот курс предназначен для введения в 9-х классе в качестве предпрофильной подготовки.</p>	
<p>Цели и задачи изучения предмета:</p>	
– освоение	основных определений и понятий информационных технологий; характеристик информационных процессов; основных требования информационной безопасности
– овладение умениями	оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых задач; работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний; работать с электронными ресурсами; обеспечить овладение учащимися основами офисных информационных технологий
– развитие	навыков работы с программными средствами общего и прикладного назначения; навыков рационального использования ЭВМ в учебной деятельности.
- воспитание	способности действовать в собственных интересах, получать, признание в некоторой области - участие в предметных олимпиадах и конкурсах, завоевание авторитета в глазах одноклассников с помощью уникальных результатов своей деятельности
– приобретение компетентности в сфере ИТ	включающей уверенное владение учащимися всеми составляющими навыками ИКТ–грамотности для решения возникающих вопросов в учебной и иной деятельности, при этом акцент делается на сформированность обобщенных познавательных, этических и технических навыков.
<p>Место предмета в учебном плане</p>	
<p>Даёт возможность получения дополнительных и углубленных знаний в области информатики и информационных технологий; умений использовать полученные знания для решения учебных задач в процессе изучения предметов основной образовательной программы; навыков работы с различными программными и аппаратными средствами ИТ</p>	
<p>Общеучебные умения, навыки и способы деятельности</p>	
<p>Рабочая программа предусматривает формирование у учащихся умений и навыков, овладение ими универсальными способами деятельности:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – использования правил техники безопасности в кабинете информатики, адекватная оценка пользы и вреда от работы за компьютером, умение организовать свое рабочее время, распределить силы и т.д.; – формулировать собственные учебные цели – цели изучения данного предмета вообще, при изучении темы, при создании проекта, при выборе темы доклада и т.п.; – принимать решение, брать ответственность на себя, например, быть лидером группового проекта; принимать решение в случае нестандартной ситуации допустим собой в работе системы; осуществлять индивидуальную образовательную траекторию. – навыков, выходящих за рамки преподаваемой темы – это может быть, например выбор литературы, курсов, использование форумов поддержки, обращение за помощью в сетевые сообщества и т.п. 	
<p>Результаты обучения</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – повторить и систематизировать ранее изученный материал школьного курса информатики и ИКТ; – освоить основные приемы решения задач современных ИТ; – овладеть навыками построения и анализа предполагаемого решения поставленной задачи с по- 	

<p>мощью вычислительных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – повысить уровень своей информационной культуры, творческого развития, познавательной активности; – овладеть навыками использования электронных средств обучения. 			
ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ		9	105 ч
Раздел		Офисные информационные технологии	
Тема		Содержание	Наличие практики
1	Текстовый редактор Word	Текстовый редактор Word. Окно текстового редактора. Назначение и возможности текстового редактора. Ввод и редактирование текста. Понятие символ, абзац, строка. Редактирование текста. Работа с фрагментами текста. Удаление, перемещение, копирование, форматирование фрагмента	Практика
Тема		Содержание	Наличие практики
		<p>текста. Форматирование страницы. Настройка параметров страницы. Создание колонтитула, удаление колонтитулов. Форматирование абзацев. Выравнивание абзацев, задание интервалов между строк, создание маркированного списка,</p> <p>обрамление и заливка страницы. Шрифты. Форматирование символов. Масштабирование, основные характеристики шрифтов. Поиск и замена текста в документе. Печать документа. Предварительный просмотр документа перед печатью. Подгон страниц. Работа с таблицами. Вставка таблицы. Обрамление и заливка таблицы. Сортировка данных. Рисование. Выделение группы объектов. Изменение размеров объекта. Копирование рисованного объекта. Фигурный текст. Формирование и развитие навыка работы с фигурным текстом в текстовом редакторе. Сноски. Стили. Создание нового стиля. Оглавление. Шаблон. Обычный шаблон. Создание документа на основе шаблона. Создание нового шаблона. Написание документа личного характера: заявление, резюме, расписка, автобиография. Служебные документы. Написание служебного документа. Приказ, служебные письма, справки, докладная записка</p>	
Раздел		Мультимедийные технологии	
2	Разработка презентационных и программных средств с использованием технологий презентационной графики	Виды презентационной графики. Использование презентаций для передачи информации. Виды презентаций. Презентационный рекламный или познавательный ролик. Презентация, сопровождающая доклад. Презентация, как учебное пособие. Презентация контроля знаний. Издательские системы, как вид презентационной графики: открытки, календари, буклеты, информационные бюллетени, веб-сайты. Представление информации средствами презентационной графики. Интерактивная презентация.	Практика
Раздел		Аппаратные и программные средства	
		22 ч	

		информационных технологий	
3	Аппаратное обеспечение информационных технологий	Устройство современного компьютера. Основные характеристики и принципы работы системных плат, процессора, оперативной памяти, постоянной памяти. Внешние устройства компьютера: манипуляторы, устройства ввода, устройства вывода, мультимедийные интерактивные устройства, устройства для работы с компьютерными сетями. Виды аппаратного обеспечения, используемые в профессиональной деятельности педагога для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса. Основные характеристики, способы использования следующих устройств: настольный компьютер, ноутбук, нетбук, принтер, сканер, графический планшет, интерактивная доска, мультимедийный проектор, web-камера и др.	Практика
4	Программное обеспечение информационных технологий	Классификация программного обеспечения. Системные и служебные программные средства. Основные функции и требования к оборудованию. Программное обеспечение профессиональной деятельности педагога. Программное обеспечение общего назначения. Электронные образовательные технологии. Электронные образовательные ресурсы. Электронный учебник. Технологии дистанционного обучения. Применение современных информационных	Практика
	Тема	Содержание	Наличие практики
		технологий для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса. Оценивание программного обеспечения и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.	
Раздел «Решение типовых задач по информатике» (51 ч.)			
5	Контрольно-измерительные материалы ГИА по информатике:	Особенности проведения ГИА по информатике. Специфика тестовой формы контроля. Виды тестовых заданий. Структура и содержание КИМов по информатике. Основные термины ГИА.	Практика
6	Тематические блоки и тренинги по заданиям и вариантам на темы:	Представление и передача информации. Обработка информации. Основные устройства ИКТ. Запись средствами ИКТ информации об объектах и процессах, создание и обработка информационных объектов. Проектирование и моделирование. Математические инструменты, электронные таблицы. Организация информационной среды, поиск информации. Алгоритмизация и программирование. Телекоммуникационные технологии.	Практика

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

<i>В результате изучения</i>	<i>Информационных технологий</i>	<i>ученик должен</i>
	(наименование предмета)	
знать/понимать	определение и принципы работы информационных технологий; основ-	

	ные способы и методы сбора, хранения и обработки информации; понятие электронного ресурса и возможности их использования
уметь	оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых задач; работать с традиционными носителями информации; работать с электронными ресурсами для решения поставленных задач; обрабатывать текстовую информацию, посредством современных компьютерных технологий; оформлять документы личного характера и служебные документы; уметь решать типовые задачи по основным темам.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- знания и навыки работы с программным обеспечением компьютеров для решения поставленных задач;
- навыками работы с автоматизированными системами идентификации и верификации личности, с информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний для грамотного поиска и обработки информации;
- навыками работы с компьютером для получения, обработки и управления информацией.
- назначение и возможности текстового редактора, способы форматирования документа, способы печати документов, шаблоны документов

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Основной учебник (учебное пособие)	Информатика и ИКТ. [Электронный ресурс]: Электронное обучение ТГПУ им. Л.Н. Толстого / ТГПУ им. Л.Н. Толстого. - Тула: [б. и.], 2013. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=6770
Дополнительная литература	Информатика. Теоретические основы. Учебное пособие / Г. М. Нурмухамедов, Л. Ф. Соловьева. - Пб.: БХВ-Петербург, 2012. - 208 с.: ил. + CD-ROM - ИиИКТ)
	Информационные технологии : учебное пособие / Ю. Ю. Громов, В. Е. Дидрих, И.В. Дидрих, Ю.Ф. Мартемьянов, В.О. Драчев, В.Г. Однолько. – Тамбов: Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. – 152 с.

	Практикум по основам современной информатики: Учебное пособие. — СПб.: Издательство «Лань», 2011. — 352 с.: ил.
	Занимательная информатика: учебное пособие / Д.М. Златопольский. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. – 424 с.
	Задачник-практикум по информатике / И. К. Сафронов.– СПб.: БХВ-Петербург, 2002.
	Информатика и ИКТ / Н. Д. Угринович.– М.: ИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
	Информатика и ИКТ. Задачник – практикум в 2 т. / Л. А. Залогова, М. А. Плаксин, С. В. Русаков и др. ; под ред. И. Г. Семакина, Е. К. Хеннера. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2009.
	Контрольно-измерительные материалы. Информатика. 9 класс / Ю. Антонова. – Вако, 2012. Серия КИМ
Электронные ресурсы	Сетевые компьютерные практикумы по курсу «Информатика» [Электронный ресурс] / © ООО «Кирилл и Мефодий», 2006 -2016. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: : http://webpractice.cm.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: информационная система / ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика". - М.: [б. и.], 2005 -2016. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: http://window.edu.ru
	E-Learning Россия Электронный ресурс]: информационная система /

	«Московский государственный университет экономики, статистики и информатики», 2001-2014- Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: http://window.edu.ru
	Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО "Директ-Медиа" . - М. : [б. и.], 2001 - 2016. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: www.biblioclub.ru

Календарно-тематическое планирование

Данные переносятся в журнал				
№ урока	На уроке пройдено (Тема, Содержание темы, Практическая работа на уроке)	Тип урока	Домашнее задание	Количество часов
Раздел Офисные информационные технологии (22 ч)				
1.	Текстовый редактор WORD. Окно текстового редактора. Назначение и возможности текстового редактора. Формирование навыка работы с данным видом программного обеспечения	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
2.	Ввод и редактирование текста. Понятие символ, абзац, строка. Редактирование текста. Развитие навыка ввода и редактирования текста.	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
3.	Работа с фрагментами текста. Удаление, перемещение, копирование, форматирование фрагмента текста. Совершенствование умения работы с фрагментами текста.	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
4.	Форматирование страницы. Настройка параметров страницы. Создание колонтитула, удаление колонтитулов. Формирование навыка форматирования страницы.	Учебный практикум	Задания в Moodle	2
5.	Форматирование абзацев. Выравнивание абзацев, задание интервалов между строк, создание маркированного списка, оформление и заливка страницы. Формирование и развитие навыка форматирования абзацев.	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
6.	Шрифты. Форматирование символов. Масштабирование, основные характеристики шрифтов. Формирование умения и развитие навыка работы со шрифтами.	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
7.	Поиск и замена текста в документе. Печать документа. Формирование умения и развитие навыка поиска и замены текста в документе, печати документов.	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
8.	Работа с таблицами. Оформление и заливка таблицы. Сортировка данных. Совершенствование умения и развитие навыка работы с таблицами.	Учебный практикум	Задания в Moodle	2
9.	Размещение в документе графики. Рисование. Выделение группы объектов. Изменение размеров объекта. Копирование рисованного объекта. Формирование навыка работы с графикой в текстовом редакторе.	Учебный практикум	Задания в Moodle	2
10.	Фигурный текст. Овладение умением работать с фигурным текстом в текстовом редакторе	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
11.	Создание и редактирование математических формул в программе MicrosoftEquation . Совершенствование умения и развитие навыка работы с формульным редактором.	Учебный практикум	Задания в Moodle	3
12.	Сноски. Стили. Оглавление документа. Формирование и развитие навыка создания сносок, оглавлений, использование встроенного и создание нового стиля документа.	Учебный практикум	Задания в Moodle	1

13.	Шаблоны документов. Обычный шаблон. Создание документа на основе шаблона. Создание нового шаблона. Формирование и развитие навыка использования шаблонов документов.	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
14.	Документы личного характера. Написание документа личного характера: заявление, расписка, резюме, автобиография. Формирование и развитие навыка создания документов личного характера.	Учебный практикум	Задания в Moodle	2
15.	Служебные документы. Написание служебного документа. Приказ, служебные письма, справки, докладная записка. Формирование и развитие навыка создания служебных документов	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
Раздел Мультимедийные технологии (11 ч)				
16.	Понятие и использование технологии мультимедиа Формирование и закрепление знаний об основных понятиях изучаемого материала.	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
17.	Разработка иллюстрационных и программных средств с использованием технологий презентационной графики. Формирование и развитие навыка работы с данным видом технологии	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
18.	Виды презентационной графики. Использование презентаций для передачи информации Формирование и развитие навыка работы с данным видом технологии	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
19.	Виды презентаций. Презентационный рекламный или познавательный ролик. Презентация, сопровождающая доклад. Формирование и развитие навыка работы с данным видом технологии	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
20.	Презентация, как учебное пособие. Презентация контроля знаний. Формирование и развитие навыка работы с данным видом технологии	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
21.	Издательские системы, как вид презентационной графики: открытки, календари, буклеты, информационные бюллетени, веб-сайты. Формирование и развитие навыка работы с данным видом технологии	Учебный практикум	Задания в Moodle	3
22.	Представление информации средствами презентационной графики. Интерактивная презентация. Формирование и развитие навыка работы с данным видом технологии	Учебный практикум	Задания в Moodle	3
Раздел Аппаратные и программные средства информационных технологий (22 ч.)				
23.	Аппаратное обеспечение информационных технологий. Формирование знаний об основных понятиях изучаемого материала.	Семинар.	конспект	1
24.	Устройство современного компьютера. Основные характеристики и принципы работы системных плат, процессора, оперативной памяти, постоянной памяти. Формирование и закрепление знаний об основных понятиях изучаемого материала.	Семинар.	Задания в Moodle	2
25.	Внешние устройства компьютера: манипуляторы, устройства ввода, устройства вывода, мультиме-	Учебный практикум	Задания в Moodle	1

	дидейные интерактивные устройства, устройства для работы с компьютерными сетями. Формирование и закрепление знаний об основных понятиях изучаемого материала.			
26.	Виды аппаратного обеспечения, используемые в учебной деятельности для обеспечения качества получаемых знаний. Формирование и закрепление знаний об основных понятиях изучаемого материала.	Семинар.	Задания в Moodle	2
27.	Основные характеристики, способы использования следующих устройств: настольный компьютер, ноутбук, нетбук, принтер, сканер, графический планшет, интерактивная доска, мультимедийный проектор, web-камера и др. Формирование навыка работы с изучаемыми устройствами	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
28.	Программное обеспечение информационных технологий. Формирование и закрепление знаний об основных понятиях изучаемого материала.	Семинар.	Задания в Moodle	2
29.	Классификация программного обеспечения. Системные и служебные программные средства. Основные функции и требования к оборудованию. Формирование и закрепление знаний об основных понятиях изучаемого материала. Формирование и развитие навыка работы с данным видом программного обеспечения	Семинар.	Задания в Moodle	1
30.	Программное обеспечение общего назначения. Формирование и закрепление знаний об основных понятиях изучаемого материала. Формирование и развитие навыка работы с данным видом программного обеспечения	Учебный практикум	Задания в Moodle	2
31.	Электронные образовательные технологии. Формирование и развитие навыка работы со средой электронного обучения LMS Moodle	Учебный практикум	Задания в Moodle	2
32.	Электронные образовательные ресурсы. Классификация электронных образовательных ресурсов. Формирование и развитие навыка работы с данным типом ресурсов	Семинар.	Задания в Moodle	2
33.	Электронный учебник. Понятие, основные элементы структуры. Технологии создания. Формирование и развитие навыка работы с данным типом ресурсов	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
34.	Технологии дистанционного обучения. Основные понятия. Дистанционное обучение для школьников. Формирование и развитие навыка работы с данным типом ресурсов	Учебный практикум	Задания в Moodle	2
35.	Применение современных информационных технологий для обеспечения качества учебного процесса. Формирование и развитие навыка работы с данным типом ресурсов	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
36.	Оценивание программного обеспечения и перспективы его использования с учетом решаемых учебных задач. Формирование и закрепление зна-	Учебный практикум	Задания в Moodle	2

	ний об основных понятиях изучаемого материала. Формирование и развитие навыка работы с данным видом программного обеспечения			
Раздел «Решение типовых задач по информатике» (51 ч.)				
37.	Контрольно-измерительные материалы ГИА по информатике: Особенности проведения ГИА по информатике. Специфика тестовой формы контроля. Виды тестовых заданий. Структура и содержание КИМов по информатике. Основные термины ГИА.	Учебный практикум	Задания в Moodle	1
38.	Тематический блок и тренинг по заданиям и вариантам на тему: «Представление и передача информации». Систематизация знаний и умений, разбор заданий из демонстрационных версий.	Учебный практикум	Задания в Moodle	3
39.	Тематический блок и тренинг по заданиям и вариантам на тему «Обработка информации». Систематизация знаний и умений, разбор заданий из демонстрационных версий.	Учебный практикум	Задания в Moodle	5
40.	Тематический блок и тренинг по заданиям и вариантам на тему: «Основные устройства ИКТ». Систематизация знаний и умений, разбор заданий из демонстрационных версий.	Учебный практикум	Задания в Moodle	4
41.	Тематический блок и тренинг по заданиям и вариантам на тему: «Запись средствами ИКТ информации об объектах и процессах, создание и обработка информационных объектов». Систематизация знаний и умений, разбор заданий из демонстрационных версий.	Учебный практикум	Задания в Moodle	4
42.	Тематический блок и тренинг по заданиям и вариантам на тему: «Проектирование и моделирование». Систематизация знаний и умений, разбор заданий из демонстрационных версий.	Учебный практикум	Задания в Moodle	6
43.	Тематический блок и тренинг по заданиям и вариантам на тему: «Математические инструменты, электронные таблицы». Систематизация знаний и умений, разбор заданий из демонстрационных версий.	Учебный практикум	Задания в Moodle	8
44.	Тематический блок и тренинг по заданиям и вариантам на тему: «Организация информационной среды, поиск информации». Систематизация знаний и умений, разбор заданий из демонстрационных версий.	Учебный практикум	Задания в Moodle	5
45.	Тематический блок и тренинг по заданиям и вариантам на тему: «Алгоритмизация и программирование». Систематизация знаний и умений, разбор заданий из демонстрационных версий.	Учебный практикум	Задания в Moodle	10
46.	Тематический блок и тренинг по заданиям и вариантам на тему: «Телекоммуникационные технологии». Систематизация знаний и умений, разбор заданий из демонстрационных версий.	Учебный практикум	Задания в Moodle	5