

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году
в муниципальном образовании город Тула**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель (далее – ОТМ) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (далее – Олимпиада) в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тулы разработана в соответствии:

– с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», который вступил в силу 15.07.2021 года;

– приказом Министерства образования Тульской области от 29.08.2025 № 1178;

– методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, разработанными и утвержденными Центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

1.2. Организатором школьного этапа Олимпиады является управление образования администрации города Тулы (далее - Организатор).

1.3. Школьный этап может проводиться в формате, обусловленном эпидемиологической обстановкой и действующими требованиями Роспотребнадзора (с использованием дистанционных технологий при наличии локального акта в образовательной организации).

1.4. В школьном этапе Олимпиады принимают участие все желающие обучающиеся 5-11 классов образовательных организаций. Обучающиеся 4-ых классов принимают участие только в олимпиадах по русскому языку и математике.

1.5. Индивидуальные результаты участников I (школьного) этапа олимпиады с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов (далее сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников I (школьного) этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников одной параллели, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее

рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.6. Участник, набравший большее количество баллов, становится победителем (1 место) при условии, что количество набранных им баллов превышает половину от максимально возможных.

1.7. Участники, следующие в рейтинге за победителем, становятся призёрами (2 и 3 место).

1.8. Общее количество победителей и призёров определяется по каждому предмету в каждой параллели согласно квоте, установленной Организатором.

2. Организатор Олимпиады

2.1. Формирует и утверждает состав Оргкомитета.

2.2. Составляет план подготовки и проведения школьного этапа.

2.3. Составляет график проведения школьного этапа Олимпиады.

2.4. Не позднее, чем за 10 дней до даты проведения школьного этапа Олимпиады информирует руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования город Тула о сроках проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утверждённых требованиях к организации и проведению каждой предметной олимпиады.

2.5. Обеспечивает:

- возможность участия в Олимпиаде всех обучающихся из каждой образовательной организации;

- доступ всех образовательных организаций к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- публикацию результатов Олимпиады на официальном сайте в сети интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету (фамилия, имя, отчество, класс, количество баллов);

- создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывать состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- соблюдение мер конфиденциальности и норм секретности.

2.6. Для информационно-методического сопровождения подготовки и проведения Олимпиады, а также координации участия образовательных организаций во всех этапах Олимпиады поручает муниципальному казённому учреждению «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» (далее – МКУ «ЦНППМ г. Тулы») создать рабочую группу специалистов в количестве не менее 3 человек.

2.7. Устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады и квоту на участие во II (муниципальном) этапе всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 учебного года.

2.8. В срок до 31.10.2025 утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и вносит актуальную информацию в информационную систему «Обобщение информации проведения ВСОШ в регионе» (<http://ol.rcoi71.ru>).

2.9. Обеспечивает:

- хранение олимпиадных заданий по предметам физическая культура и труд (технология) до начала Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- размещение закодированных олимпиадных заданий и ключей (ответов) за 1,5 часа до начала Олимпиады по предметам физическая культура и труд (технология) на официальном сайте управления образования администрации города Тулы;

- информирование ответственных лиц в образовательных организациях о кодах доступа к олимпиадным заданиям по предметам физическая культура и труд (технология) (за 1,5 часа до начала) и ключам (через 15 минут после окончания олимпиады);

- создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- контроль:

- за своевременным внесением образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Тулы, достоверных сведений об участниках и их результатах (4-11 классы) в автоматизированную информационную систему регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) министерства образования Тульской области «Обобщение информации проведения ВСОШ в регионе» (<http://ol.rcoi71.ru>);

- за формированием отчётов по итогам проведения Олимпиады в автоматизированной информационной системе РЦОИ в соответствии с установленными формами и сроками, обозначенными министерством образования Тульской области.

2.10. Вменяет в обязанность руководителям образовательных организаций:

2.10.1. Утверждение локальным актом:

- проведение школьного этапа Олимпиады на базах обучения участников Олимпиады;

- назначение лица, ответственного за проведение Олимпиады в образовательной организации;

- регистрацию обучающихся, желающих принять участие в Олимпиаде, на платформе «Цифриум»;

- передачу логинов и паролей для участия в Олимпиаде на платформе «Сириус.Курсы»;

- организацию практических туров Олимпиады по предметам физическая культура, труд (технология);
- проведение Олимпиады с учетом соблюдения действующих Санитарно-эпидемиологических правил и норм антитеррористического законодательства;
- формирование персонализированных итоговых результатов, объявление итогов и награждение победителей и призеров Олимпиады;
- формирование предметных жюри (не менее 5 человек) и утверждение их составов по каждому общеобразовательному предмету (до 8 сентября 2025 года);

2.10.2. Тиражирование, проверку и хранение олимпиадных работ;

2.10.3. Награждение победителей и призёров школьного этапа;

2.10.4. Оформление, сбор и передачу Оргкомитету согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних на обработку персональных данных;

2.10.5. Своевременное предоставление списков участников Олимпиады и внесения их в базу РЦОИ.

2.11. Для методического обеспечения утверждает:

- составы муниципальных предметно-методических комиссий, которые разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа Олимпиады по предметам физическая культура, труд (технология);
- требования к организации и проведению школьного этапа по соответствующему общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций Центральных методических комиссий.

2.12. Для осуществления конкурсного отбора и формирования состава участников II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с количеством баллов и рейтингом участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, классу и установленной квотой на участие во II (муниципальном) этапе всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 учебного года формирует и утверждает состав муниципальной комиссии по отбору участников муниципального этапа Олимпиады.

2.13. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий.

2.14. Утверждает итоговые результаты олимпиады с учетом внесенных изменений предметных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.15. Осуществляет проведение Олимпиады в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28).

3. Организационный комитет

3.1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с новым Порядком и нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации с указанием фамилии, инициалов имени и отчества, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках).

3.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения заданий, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами.

4. Сопровождение Олимпиады

4.1. МКУ «ЦНППМ г. Тулы» создаёт группу специалистов по сопровождению всероссийской олимпиады школьников (далее группа сопровождения Олимпиады) с целью:

4.1.1. реализации направления «Предметные олимпиады всероссийской олимпиады школьников» в образовательном пространстве города Тулы;

4.1.2. осуществления организационно-координационной, методической, мониторинговой и информационно-аналитической деятельности в процессе проведения Олимпиады.

4.2. Группа сопровождения Олимпиады выполняет:

4.2.1. Организационно-информационное сопровождение:

а) формирование:

- нормативно-правовой базы Олимпиады,
- банка олимпиадных заданий школьного и муниципального этапов;
- составов муниципальных предметно-методических комиссий;
- состава муниципальной комиссии по отбору участников муниципального этапа Олимпиады;

б) кодировка и предоставление олимпиадных заданий для размещения на официальном сайте управления образования администрации города Тулы по предметам физическая культура, труд (технология);

- в) координация участия образовательных организаций города в школьном, муниципальном, региональном этапах Олимпиады;
- г) подбор кандидатур разработчиков олимпиадных заданий школьного этапа из числа педагогов города;
- д) сбор и формирование:
 - заявок для участия школьников в муниципальном этапе,
 - списков участников муниципального и регионального этапов,
 - итоговых рейтинговых ведомостей школьного и муниципального этапов по предметам;
- ж) информационная поддержка проведения Олимпиады школьников и освещение на сайте управления образования администрации города Тулы;
- з) постоянное взаимодействие с муниципальным координатором (управление образования администрации города Тулы), министерством образования Тульской области, региональным центром обобщения информации (РЦОИ), ответственными сотрудниками в образовательных организациях.

4.2.2. Методическое сопровождение:

- а) формирование предметно-методических комиссий и организация экспертизы олимпиадных заданий школьного этапа,
- б) проведение методических семинаров для заместителей директора и лиц, ответственных за проведение Олимпиады в образовательной организации,
- в) разработка методических рекомендаций и памяток по проведению всероссийской олимпиады школьников,
- г) консультирование заместителей директора образовательных организаций, ответственных за проведение всероссийской олимпиады школьников в образовательной организации, сопредседателей предметных жюри, педагогов, родителей.

4.2.3. Аналитическую деятельность:

- а) формирование цифровых отчётов школьного и муниципального этапов,
- б) подготовка статистических данных по участию обучающихся образовательных организаций города в школьном этапе Олимпиады,
- в) подготовка анализа проведения и результатов участия обучающихся города в школьном этапе Олимпиады.

5. Предметное жюри

5.1. По предметам физическая культура, труд (технология) проверяет выполненные работы участников олимпиады, определяет победителей и призеров на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором (победителем, призером Олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий).

5.2. Заносит индивидуальные результаты участников Олимпиады с указанием сведений об участниках в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников одной параллели, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг); председатель жюри декодирует работы (участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке).

5.3. В ходе проверки работ обсуждает ответы участников, не совпадающие с ключом, и может принять решение о добавлении некоторых предложенных участниками вариантов ответов в ключ (эти варианты будут засчитываться как правильные наряду с предложенными в первоначальном ключе).

5.4. Решение о расширении ключей оформляет протоколом жюри до проведения разбора заданий, показа работ и апелляций.

5.5. Предоставляет Организатору Олимпиады в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету протоколы (итоговые рейтинговые ведомости), утверждающие индивидуальные результаты участников олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

5.6. Сканирует и размещает работу победителя в параллели на сайте образовательной организации без указания персональных данных.

5.7. Принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады.

5.8. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

5.9. Информировывает участников олимпиады о принятом решении.

5.10. Оформляет протокол по решению.

6. Способы информирования

6.1. Информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения Олимпиады, размещение необходимых материалов в средствах массовой информации, на официальном сайте управления образования администрации города Тулы обеспечивает МКУ ЦНППМ г. Тулы.

6.2. Информирование родителей (законных представителей) на информационных стендах и на сайтах образовательных организаций о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады, результатах участников по каждому общеобразовательному предмету, а также утвержденных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа Олимпиады, обеспечивают руководители муниципальных

образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы.

6.3. Для своевременного информирования родителей (законных представителей), с целью обеспечения массового участия обучающихся в Олимпиаде, образовательные организации раздают всем обучающимся памятки с информацией о дате и времени проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 1 к ОТМ).

7. Сроки проведения школьного этапа Олимпиады

7.1. Сроки проведения школьного этапа Олимпиады устанавливает министерство образования Тульской области.

7.2. График проведения предметных олимпиад школьного этапа утверждает Организатор – управление образования администрации города Тулы (приложение № 2 к Приказу).

7.3. В Олимпиаде по предметам принимают участие обучающиеся 5-11 классов, обучающиеся 4-х классов участвуют только в олимпиадах по математике и русскому языку.

8. Использование информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. В рамках исполнения Поручения Президента Российской Федерации от 25 декабря 2020 г. пр-2210 пп. 1е) и 4б) в 2025-2026 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников по 6 предметам (физика, биология, химия, астрономия, математика, информатика) будет проводиться совместно с Образовательным Фондом «Талант и успех» с использованием информационного ресурса Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на технологической платформе «Сириус.Курсы».

8.2. Министерством образования Тульской области и Образовательным Фондом «Талант и успех» подписано Соглашение о сотрудничестве в области проведения школьного этапа Олимпиады.

При проведении Олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» необходимо руководствоваться информационными материалами Олимпиады доступными на официальном сайте <https://siriusolymp.ru/>.

8.3. Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы» представлены в приложении № 2 к ОТМ.

9. Использование информационного ресурса платформы «Цифриум» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9.1. В рамках исполнения Указов Президента Российской Федерации, в части широкого внедрения цифровых технологий, обеспечения к 2030 году

функционирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, в целях создания равных условий и возможностей привлечения к участию во ВсОШ наибольшего количества участников в 2025 году школьный этап всероссийской олимпиады школьников Онлайн-платформа, включенная в реестр отечественного программного обеспечения, защищенная по требованиям Федерального закона «О персональных данных» 152–ФЗ от 27.07.2006 с изменениями от 06.02.2023.

9.2. Оператором проведения ВсОШ определено обособленное подразделение государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого» – Центр поддержки одаренных детей Тульской области «Созвездие» (далее– ЦПОД ТО «Созвездие»). В соответствии с письмом министерства образования Тульской области от 08.07.2024 № 16-10/6981 и Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников управлением образования администрации города Тулы с ЦПОД ТО «Созвездие» подписано Соглашения о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

9.3. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон с целью организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по 18 общеобразовательным предметам: «Английский язык», «География», «Искусство» (МХК), «Испанский язык», «История», «Итальянский язык», «Китайский язык», «Литература», «Немецкий язык», «Основам безопасности и защиты Родины» (теоретическая часть), «Обществознание», «Право», «Русский язык», «Труд (технология)» (теоретические комплекты заданий по следующим направлениям: «Культура дома и декоративно-прикладное творчество», «Техника и техническое творчество», «Робототехника», «Информационная безопасность»), «Физическая культура» (теоретическая часть), «Французский язык», «Экология», «Экономика», (далее, соответственно-школьный этап ВсОШ, олимпиада; восемнадцать предметов) как одной из форм выявления и развития талантов и способностей детей Тульской области, создания равных доступных условий участия в олимпиаде с использованием информационного ресурса информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.4. При проведении Олимпиады на платформе «Цифриум» необходимо руководствоваться информационными материалами Олимпиады доступными на официальном сайте <http://edu.olymponline.ru/>

10. Функции родителей

Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения Олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся Организатором в

течение 1 года с даты проведения Олимпиады (на сайте -фамилия, инициалы имени и отчества, класс, количество баллов, статус).

11. Регистрация участников школьного этапа Олимпиады

11.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрацию участников Олимпиады осуществляет ответственный сотрудник в каждой образовательной организации перед началом проведения каждой предметной Олимпиады. Конкурсный день начинается с регистрации участников и с присвоения им индивидуального номера участника. Этот номер является единственным опознавательным элементом участника Олимпиады, известным только ответственному сотруднику в образовательной организации.

11.2. Идентификационный номер, полученный участником Олимпиады при его регистрации, используется как его персональный шифр. Работа по присвоению идентификационного номера, процедура внесения баллов в компьютер (полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады) доступны только ответственному лицу или специальному техническому сотруднику.

11.3. На каждом бланке ответа участник Олимпиады указывает только свой идентификационный номер, который присваивается ему при регистрации. Никакая иная информация об участнике (в том числе фамилия, номер школы, город и т. п.) не указывается. В случае указания подобной информации работа считается декодированной и не проверяется, а участник получает 0 баллов за данную предметную Олимпиаду. Жюри проверяет только бланки ответов. Декодирование бланков ответов проводится после внесения в компьютер результатов конкурса и поручается ответственному лицу или специальному техническому сотруднику.

12. Условия рассадки участников

12.1. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

12.2. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

12.3. Для проведения предметных олимпиад требуются аудитории для рассадки участников:

- участники должны сидеть по одному за столом шахматном порядке;
- все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать им равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

13. Размещение олимпиадных заданий

13.1. Начало предметных олимпиад – в 13-00.

13.2. Олимпиадные задания и ключи к ним (ответы и критерии оценки) в кодированном виде одновременно будут размещаться на официальном сайте управления образования города Тулы (<http://uotula.ru/>) (далее – Сайт) в день проведения Олимпиады по предметам физическая культура, труд (технология).

13.3. Переход на страницу с заданиями осуществляется с главной страницы Сайта нажатием на баннер Всероссийской олимпиады школьников.

13.4. Задания и ключи будут доступны в день проведения олимпиады за 1,5 часа до начала.

13.5. Ответственное лицо в образовательной организации скачивает задания, открывает их с помощью кода и распечатывает по количеству участников. Также скачивает ключи (ответы и критерии).

13.6. В то же время на электронную почту ответственного придёт сообщение с кодом доступа к заданиям.

13.7. Код доступа к ключам (ответам к заданиям) будет сообщаться по истечении времени проведения Олимпиады по предметам физическая культура, труд (технология).

13.8. В конце дня проведения Олимпиады задания и ключи будут удалены с сайта.

14. Присутствие педагогов и должностных лиц

В аудиториях проведения Олимпиады при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований присутствуют дежурные учителя, члены жюри, вправе присутствовать представители Организатора Олимпиады, Оргкомитета, должностные лица министерства образования Тульской области, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий).

15. Порядок проведения предметных олимпиад в аудиториях

15.1. Перед выполнением олимпиадной работы председатель жюри кодирует работы участников.

15.2. Дежурные педагоги в аудитории после проведения инструктажа участников (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады) должны зафиксировать время начала и окончания Олимпиады на доске. На бланках ответов не указывается фамилия участника и название образовательной организации, не должно быть никаких условных пометок. Черновики не рассматриваются при проверке результатов Олимпиады.

15.3. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть аудиторию.

15.4. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

15.5. Продолжительность выполнения олимпиадных работ, примерное содержание заданий школьного этапа представлены в приложении № 3 к ОТМ.

15.6. Особые условия проведения Олимпиады по физической культуре представлены в приложении № 4 к ОТМ.

16. Показ проверенных работ и апелляция

16.1. Участник Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. За один час до апелляции жюри организует показ проверенных олимпиадных работ.

16.2. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

16.3. Если участник не согласен с выставленными баллами, то он вправе подать апелляцию о несогласии в апелляционную комиссию своей образовательной организации (пишет заявление о несогласии с оценкой одного, нескольких или всех заданий в установленной Организатором форме).

17. Условия удаления участника Олимпиады

17.1. Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады жюри удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении.

17.2. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Положения, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

17.3. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

17.4. После публикации утверждённых результатов участников школьного этапа Олимпиады на официальном сайте управления образования администрации города Тулы с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету претензии о несогласии с выставленными баллами не принимаются.